	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicio (DD-MM-AAAA) - Finalización (DD-MM-AAAA) Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del custodiante	NICOLAS JIMENEZ CHACON CC-1028470394

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (D-M-AAAA)	Tipo documental (Unidad)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (D-M-AAAA)	Responsable de originar el documento	Observaciones
1	2026-04-24	Texto de Acompañamiento	1	2026-04-30	Diana Diaz	
2		Registro Civil Comprimido	2	2026-04-30	Diana Diaz	
3		Documento Identidad Padre	3	2026-04-30	Diana Diaz	
4		Documento Identidad Madre	4	2026-04-30	Diana Diaz	
5		Solicitud ADRES	5	2026-04-30	Diana Diaz	
6		Recibo Sisben	6	2026-04-30	Diana Diaz	
7		Recibo Pública	7	2026-04-30	Diana Diaz	
8	2026-04-30	Formalización de Cupo	8	2026-04-30	Diana Diaz	
9		Carné de Vacunación	9	2026-04-30	Diana Diaz	
10		Tabla Control de Citas	10	2026-04-30	Diana Diaz	
11		Certificado Laboral	11	2026-04-30	Diana Diaz	
12		Certificado medico	12	2026-04-30	Diana Diaz	
13		Cartas de Seguimiento	13	2026-04-30	Diana Diaz	
14		Certificado domiciliario	14	2026-04-30	Diana Diaz	
15	2026-04-30	Autorización sin servicios	15	2026-04-30	Diana Diaz	
16	2026-04-30	Consentimiento informado	16	2026-04-30	Diana Diaz	
17	2026-04-30	Autorización imagen Foto	17	2026-04-30	Diana Diaz	
18	2026-05-11	Registro civil hermano	18	2026-05-11	Diana Diaz	
19	2026-05-11	Registro civil hermano	19	2026-05-11	Diana Diaz	
20	2026-05-11	Carnet EPS	20	2026-05-11	Diana Diaz	
21	2026-05-30	Observador niño mayo	21	2026-05-30	Diana Diaz	
22	2026-05-30	Registro Civil Abuela (Padre)	22	2026-05-30	Diana Diaz	
23	2026-06-22	Registro nacimiento Bautizo	23	2026-06-22	Diana Diaz	
24	2026-06-26	Fotos documental	24	2026-06-30	Diana Diaz	
25	2026-06-30	Cualidades	25	2026-06-30	Diana Diaz	
26		Observador julio	26	2026-06-30	Diana Diaz	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Diana Diaz	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Nota: El registro de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230030041 del 24/04/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 versión: 3 Fecha: Marzo (2024) 29/08 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESCARGUE/ARCHIVO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION REGIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	PRIETO TELLEZ HANNA P.C 1031862356

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/01/27	Testigo documental	1	2026/02/24	Ana Ibagon	
2		Anverso del ultimo folio	2	2026/02/24	Ana Ibagon	
3		Resumen norma	3	2026/02/24	Ana Ibagon	
4		Documento legal	4	2026/02/24	Ana Ibagon	
5		Documento hermana	5	2026/02/24	Ana Ibagon	
6		Certificado aplicación EPS	6	2026/02/24	Ana Ibagon	
7		Recibo público	7	2026/02/24	Ana Ibagon	
8	2026/02/02	Formalización de cupo	8	2026/02/24	Ana Ibagon	
9		Autorización uso de imagen	9	2026/02/24	Ana Ibagon	
10		Anverso de imagen	10	2026/02/24	Ana Ibagon	
11		Consentimiento informado	11	2026/02/27	Ana Ibagon	
12	2026/02/16	Novedades febrero	12	2026/02/27	Ana Ibagon	
13	2026/02/24	Consentimiento informado	13	2026/02/27	Ana Ibagon	
14	2026/02/27	Novedades febrero	14	2026/02/27	Ana Ibagon	
15	2026/02/28	Observador febrero	15	2026/02/27	Ana Ibagon	
16	2026/03/02	Actualización Observ	16 - 18	2026/03/02	Ana Ibagon	
17	2026/02/16	Certificado medico	19 - 21	2026/03/31	Ana Ibagon	
18	2026/03/17	Novedades Diciembre / Marzo	22	2026/03/31	Ana Ibagon	
19	2026/03/31	Observador marzo	23	2026/03/31	Ana Ibagon	
20	2026-01-06	Informe pedagogico	24	2026-04-06	Ana Ibagon	
21	2026-01-30	Observador JARDIN	25	2026-04-30	Ana Ibagon	
22	2026-05-01	Certificados (incapacidad)	26	2026-05-01	Ana Ibagon	
23	2026-02-16	Informe nutricional (450gr - 11cm)	27	2026-05-30	Ana Ibagon	
24	2026-05-30	Observador mes mayo	28	2026-05-30	Ana Ibagon	
25	2026-05-30	Registro asistencia (abril/mayo)	29	2026-05-30	Ana Ibagon	
26	2026-06-09	Aviso de vacunas pendientes	30	2026-06-12	Ana Ibagon	
27	2026-06-10	Certificado medico	31	2026-06-12	Ana Ibagon	
28	2026-06-26	Testigo documental	32	2026-06-30	Ana Ibagon	
29	2026-06-30	Novedades	33	2026-06-30	Ana Ibagon	
30		Observador junio	34	2026-06-30	Ana Ibagon	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ana Ibagon	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Inf.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando (20230209041 del 20/09/2023

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 03/04/2023 - 31/12/2023 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	Se

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SUAREZ YEPEZ LUCIANA ISABEL RC 1031862358

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2016/01/29	Testigo documental	1	2016/02/23	Ana Ibargüen	
2		Documento del Multipark	2	2016/02/23	Ana Ibargüen	
3		Documento papa	3	2016/02/23	Ana Ibargüen	
4		Documento mama	4	2016/02/23	Ana Ibargüen	
5		Recibo público	5	2016/02/23	Ana Ibargüen	
6	2016/02/02	Formalización de cupo	6	2016/02/23	Ana Ibargüen	
7		Cirre de vacunas	7-8	2016/02/23	Ana Ibargüen	
8		Autorización de imagen	9	2016/02/23	Ana Ibargüen	
9		Consentimiento informado	10	2016/02/23	Ana Ibargüen	
10		Autorización de imagen	11	2016/02/23	Ana Ibargüen	
11		Autorización de audiencia	12	2016/02/23	Ana Ibargüen	
12	2016/02/23	Consentimiento informado	13	2016/02/27	Ana Ibargüen	
13	2016/02/27	Novedades febrero	14	2016/02/27	Ana Ibargüen	
14	2016/02/28	Observador febrero	15	2016/02/27	Ana Ibargüen	
15	2016/03/04	Certificado médico	16	2016/03/30	Ana Ibargüen	
16	2016/03/11	Recomendaciones médicas	17	2016/03/30	Ana Ibargüen	
17	2016/03/30	Novedades (2016-2016)	18	2016/03/30	Ana Ibargüen	
18	2016-05-31	Observador mano	19	2016/03/30	Ana Ibargüen	
19	2016-04-06	Informe pedagógico	20	2016-04-06	Edna Ortiz	
20	2016-04-30	Registro novedades (2016-2016)	21	2016-04-30	Carol Leal	
21	2016-04-30	Observador Abril	22	2016-04-30	[illegible]	
22	2016-05-27	Registro novedades (2016-2016)	23	2016-05-27	[illegible]	
23	2016-05-30	Observador mayo mapp	24	2016-05-30	[illegible]	
24	2016-06-01	Historia clínica oftalmología	25	2016-06-30	[illegible]	
25	2016-06-26	Testigo documental	26	2016-06-30	[illegible]	
26	2016-06-30	Novedades	27	2016-06-30	[illegible]	
27		Observador junio	28	2016-06-30	[illegible]	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ana Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional a Atención a Primera Inf	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-00-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIAN GABRIELE ZAPATA SANCHEZ RC 1233932500

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Descripción con la que figura el documento (Firmas, sellos, etc.)	Observaciones
1	2025/09/02	Testigo documental	1	2026/02/20	Jina Ibargue	
2		Documento del participante	2	2026/02/20	Jina Ibargue	
3		Documento del hermano	3	2026/02/20	Jina Ibargue	
4		Documento mamá	4	2026/02/20	Jina Ibargue	
5		Documento papá	5	2026/02/20	Jina Ibargue	
6		Afiliación EPS	6	2026/02/20	Jina Ibargue	
7		Permiso por protección temporal	7	2026/02/20	Jina Ibargue	
8	2026/02/03	Formalización de cupo	8	2026/02/20	Jina Ibargue	
9		Autorización de imágen	9	2026/02/20	Jina Ibargue	
10		Autorización de imágen	10	2026/02/20	Jina Ibargue	
11		Consentimiento informado	11	2026/02/20	Jina Ibargue	
12		Autorización acudiente	12	2026/02/20	Jina Ibargue	
13		Cédulas acudientes	13-14	2026/02/20	Jina Ibargue	
14	2026/02/10	Certificado médico	15	2026/02/24	Jina Ibargue	
15	2026/02/23	Consentimiento informado	16	2026/02/27	Jina Ibargue	
16	2026/02/27	Novedades febrero	17	2026/02/27	Jina Ibargue	
17	2026/02/28	Observador febrero	18	2026/02/27	Jina Ibargue	
18	2026/03/11	Historia clínica	19-22	2026/03/31	Jina Ibargue	
19		Certificado odontología	23	2026/03/31	Jina Ibargue	
20		Certificado audiología	24	2026/03/31	Jina Ibargue	
21	2026/03/19	Carta permiso	25	2026/03/31	Jina Ibargue	
22	2026/03/31	Observador marzo	26	2026/03/31	Jina Ibargue	
23	2026/03/31	Novedades marzo (02/24 - 03/26)	27	2026/03/31	Jina Ibargue	
24	2026/04/06	Informe pedagogico	28	2026-04-06	Gloria Cock	
25	2026/04/20	Registro novedades (06/04 - 30/04)	29	2026-04-30	Gloria Cock	
26	2026/04/30	Observador abril	30	2026-04-30	Gloria Cock	
27	2026-05-30	observador mayo	31	2026-05-30	Gloria Cock	
28	2026-05-30	Registro novedades (4/05/26)	32	2026-05-30	Gloria Cock	
29	2026-06-26	Testigo documental		2026-06-30		
30	2026-06-30	Observador junio		2026-06-30		

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o línea productora:	
Nombres y apellidos:	Jina Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a Primera Infancia.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha: Viernes 20/12/2024 - 21:12:2024 Pagina: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Codigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Codigo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Codigo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHON DANIEL PIÑEROS GELVEZ R.C 1233932825

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025/10/22	Foliado documental	1	2026/02/25	Dra Ivargen	
2		Documento de identidad	2	2026/02/27	Dra Ivargen	
3		Documento madre	3	2026/02/27	Dra Ivargen	
4		Ficha	4	2026/02/27	Dra Ivargen	
5		Afiliacion a EPS	5	2026/02/27	Dra Ivargen	
6		Recibo publico	6	2026/02/27	Dra Ivargen	
7	2026/02/19	Formalizacion de cupo	7	2026/02/27	Dra Ivargen	
8		Visitas	8	2026/02/27	Dra Ivargen	
9		Autorizacion de imagen	9	2026/02/27	Dra Ivargen	
10		Consentimiento informado	10	2026/02/27	Dra Ivargen	
11		Autorizacion de imagen	11	2026/02/27	Dra Ivargen	
12		Certificado odontologia	12	2026/02/27	Dra Ivargen	
13		Certificado medico	13	2026/02/27	Dra Ivargen	
14		Curvas de crecimiento	14-16	2026/02/27	Dra Ivargen	
15		Autorizacion acudiente	17	2026/02/27	Dra Ivargen	
16		Cedula acudiente	18-19	2026/02/27	Dra Ivargen	
17	2026/02/18	Actualizacion vacunas	20	2026/02/27	Dra Ivargen	
18	2026/02/23	Consentimiento informado	21	2026/02/27	Dra Ivargen	
19	2026/02/27	Novedades febrero	22	2026/02/27	Dra Ivargen	
20	2026/02/28	Observador febrero	23	2026/02/27	Dra Ivargen	
21	2026/03/26	Novedades (26/03/26-26/03/26)	24	2026/03/31	Dra Ivargen	
22	2026/03/31	Observador marzo	25	2026/03/31	Dra Ivargen	
23	2026/04/05	Informe evaluacion	26	2026-04-06	[illegible]	
24	2026-04-30	Registro novedades (30-4/26)	27	2026-04-30	[illegible]	
25	2026-04-30	Observador abril	28	2026-04-30	[illegible]	
26	2026-05-12	Informe medico	29-30	2026-05-11	[illegible]	
27	2026-05-29	Registro novedades (05/26-29/05/26)	31	2026-05-29	[illegible]	
28	2026-05-30	Observador mayo mayo	32	2026-05-30	[illegible]	
29	2026-05-30	Registro novedades (26/05/2026)	33	2026-05-30	[illegible]	
30	2026-06-26	Foliado documental	34	2026-6-30	[illegible]	
31	2026-06-30	Novedades	35	2026-06-30	[illegible]	
		Observador junio	36	2026-06-30	[illegible]	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Dra Ivargen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Inf.	Cargo:	
Fecha de Cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 02/2023 - 31/08/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hojas No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HERNANDEZ GUEVARA ETHAN RC 1028920439

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Original)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable de ingreso al expediente	Observaciones
1	2016/04/24	Rotulo documental	1	2026/05/29	Lina Tarazon	
2		Documento del participante	2	2026/05/29	Lina Tarazon	
3		Documento de la mama	3	2026/05/29	Lina Tarazon	
4		Documento del papa	4	2026/05/29	Lina Tarazon	
5		Sisben	5	2026/05/29	Lina Tarazon	
6		Afiliación EPS	6	2026/05/29	Lina Tarazon	
7		Recibo publico	7	2026/05/29	Lina Tarazon	
8	2026/05/27	formalización de cupo	8	2026/05/29	Lina Tarazon	
9		Carta de vacunas	9	2026/05/29	Lina Tarazon	
10		Consentimiento informado	10	2026/05/29	Lina Tarazon	
11		Autorización de imagen	11	2026/05/29	Lina Tarazon	
12		Autorización de imagen	12	2026/05/29	Lina Tarazon	
13		Autorización de acudiente	13	2026/05/29	Lina Tarazon	
14		Copia de acudiente	14	2026/05/29	Lina Tarazon	
15	2026/05/29	Novedad mayo	15	2026/05/29	Lina Tarazon	
16	2026/06/01	Incapacidad medica	16	2026/06/17	Lina Tarazon	
17	2026/06/04	Incapacidad medica	17	2026/06/17	Lina Tarazon	
18	2026/06/11	Registro metodes (2026-11-06)	18	2026/06-16	Lina Tarazon	
19	2026-06-23	Registro novedades (2026-23-06)	19	2026-06-23	Lina Tarazon	
20	2026-06-30	Novedades junio	20	2026-06-30	Lina	
21		Observador junio	21	2026-06-30	Lina	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área de oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina Tarazon	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APT	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archivara ahí y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20232000241 del 26/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 2023 (038958 - 01/03/2023) Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GUALTERO FONSECA NOELIA RC 1038625971

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Unidad documental)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2026/02/17	Testigo documental	1	2026/02/23	Ana Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/23	Ana Ibargüen	
3		Documento mamá	3	2026/02/23	Ana Ibargüen	
4		Documento papá	4	2026/02/23	Ana Ibargüen	
5		Certificado afiliación EPS	5	2026/02/23	Ana Ibargüen	
6		SISBEN	6-7	2026/02/23	Ana Ibargüen	
7		Recibo público	8	2026/02/23	Ana Ibargüen	
8	2026/02/23	Formalización de cupo	9	2026/02/23	Ana Ibargüen	
9		Carne de vacunas	10	2026/02/23	Ana Ibargüen	
10		Consentimiento informado	11	2026/02/23	Ana Ibargüen	
11		Autorización de imagen	12	2026/02/23	Ana Ibargüen	
12		Autorización de fotografía	13	2026/02/23	Ana Ibargüen	
13		Autorización acudiente	14	2026/02/27	Ana Ibargüen	
14	2026/02/27	Novedades febrero	15	2026/02/27	Ana Ibargüen	
15	2026/02/27	Observador febrero	16	2026/02/27	Ana Ibargüen	
16	2026/02/27	Certificado (gramaje y talla)	17	2026/02/27	[illegible]	
17	2026-02-27	Carné de salud infantil	18-32	2026/02/27	[illegible]	
18	2026-02-27	Certificado laboral Mamá	33	2026-02-27	[illegible]	
19	2026-03-04	Incapacidad	34	2026-03-04	[illegible]	
20	2026-03-05	certificado odontológico	35	2026-03-05	[illegible]	
21	2026-03-14	certificado laboral padre	36	2026-03-14	[illegible]	
22	2026-03-10	Registro novedades (2/3/26-10/3/26)	37	2026-03-10	[illegible]	
23	2026-03-27	Registro novedades (20/3/26-27/3/26)	38	2026-03-27	[illegible]	
24	2026-03-31	Observador niño mayo	39	2026-03-31	[illegible]	
25	2026-04-06	informe pedagogico.	40	2026-04-06	[illegible]	
26	2026-04-30	Registro novedades (06/4/26-30/4/26).	41	2026-04-30	[illegible]	
27	2026-04-30	Observador Abril	42	2026-04-30	[illegible]	
28	2026-05-30	observador niño mayo	43	2026-05-30	[illegible]	
29	2026-06-30	Observador junio	44	2026-06-30	[illegible]	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ana Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mona 0224039958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Nota (s)	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	TORREGROZA PATIÑO GABRIEL ENRIQUE RC 1233932251

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo de documento (Obligatorio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/03/12	Testigo documental	1	2026/02/24	Dra Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/24	Dra Ibargüen	
3		Documento papá	3	2026/02/24	Dra Ibargüen	
4		Documento mamá	4	2026/02/24	Dra Ibargüen	
5		Solicitud de visita sisben	5	2026/02/24	Dra Ibargüen	
6		Certificado laboral mamá	6	2026/02/24	Dra Ibargüen	
7		Certificado laboral papá	7	2026/02/24	Dra Ibargüen	
8		Afiliación EPS	8	2026/02/24	Dra Ibargüen	
9		Recibo cadensa	9	2026/02/24	Dra Ibargüen	
10	2026/02/02	Formalización de cupo	10	2026/02/24	Dra Ibargüen	
11		Carne de vacunas	11	2026/02/24	Dra Ibargüen	
12		Autorización de imagen	12	2026/02/24	Dra Ibargüen	
13		Consentimiento informado	13	2026/02/24	Dra Ibargüen	
14		Autorización de imágen	14	2026/02/24	Dra Ibargüen	
15		Certificado visual	15	2026/02/24	Dra Ibargüen	
16		Certificado medico	16	2026/02/24	Dra Ibargüen	
17		Certificado odontologico	17	2026/02/24	Dra Ibargüen	
18		Autorización acudiente	18	2026/02/24	Dra Ibargüen	
19		Cédulas acudientes.	19-20	2026/02/24	Dra Ibargüen	
20	2026/02/23	Consentimiento informado	21	2026/02/27	Dra Ibargüen	
21	2026/02/28	Observador febrero	22	2026/02/27	Dra Ibargüen	
22	2026-03-31	observador niño mono	23	2026/03/31	Dra Ibargüen	
23	2026-04-06	Certificado odontologico.	24	2026-04-06	Dra Ibargüen	
24	2026-04-06	Informe pedagogico	25	2026-04-06	Dra Ibargüen	
25	2026-04-30	Observador Abril	26.	2026-04-30	Dra Ibargüen	
26	2026-05-14	Excusa por inasistencia	27	2026-05-14	Dra Ibargüen	
27	2026-05-30	observador niño mayo	28	2026-05-30	Dra Ibargüen	
28	2026-03-30	Registro novedades (1/04/26 - 30/04/26)	29	2026-03-30	Dra Ibargüen	
29	2026-06-17.	incapacidad medica	30	2026-06-17	Dra Ibargüen	
30	2026-06-22.	Control crecimiento y desarrollo	31-34	2026-06-22	Dra Ibargüen	
31	2026-06-22.	preparacion de tortas	35	2026-06-22	Dra Ibargüen	
32.	2026-06-22.	Carta excusa	36	2026/06/22	Dra Ibargüen	
33	2026-06-30.	Registro novedades (1/06/26 - 30/06/26)	37.	2026-06-30	Dra Ibargüen	
34	2026-06-30.	Observador junio	38	2026-06-30	Dra Ibargüen	

Responsables			
Elaborado por		Responsable dependencia u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Dra Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Inf.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JAN MATHEO MORENO HERNANDEZ R.C 1031862477

ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Observaciones (Anotaciones que requiera el documento)	Observaciones
1	2026-11-11	Testigo documental	1	2026/02/20	Jira Ibarguen	
2		Documento del participante	2	2026/02/20	Jira Ibarguen	
3		Documento del hermano	3	2026/02/20	Jira Ibarguen	
4		Documento mamá	4	2026/02/20	Jira Ibarguen	
5		Documento papá	5	2026/02/20	Jira Ibarguen	
6		Certificado EPS	6	2026/02/20	Jira Ibarguen	
7		SISBEN - Solicitud tramite	7	2026/02/20	Jira Ibarguen	
8		Recibo codensa	8	2026/02/20	Jira Ibarguen	
9	2026/02/02	Formalización de cupo	9	2026/02/20	Jira Ibarguen	
10		Carne de vacunas	10	2026/02/20	Jira Ibarguen	
11		Autorización de imagen	11	2026/02/20	Jira Ibarguen	
12		Consentimiento impirmado	12	2026/02/20	Jira Ibarguen	
13		Autorización fotografía	13	2026/02/20	Jira Ibarguen	
14		Autorización audiente	14	2026/02/20	Jira Ibarguen	
15		Cédulas audientes	15-16	2026/02/20	Jira Ibarguen	
16		Certificado Crecimiento y desarrollo	17	2026/02/20	Jira Ibarguen	
17	2026/02/23	Consentimiento informado	18	2026/02/27	Jira Ibarguen	
18	2026/02/27	Novedades febrero	19	2026/02/27	Jira Ibarguen	
19	2026/02/28	Observador febrero	20	2026/02/27	Jira Ibarguen	
20	2026-02-27	Certificación medica	21	2026/02/27	Jira Ibarguen	
21	2026-03-27	Registro novedades (18-03-26 / 27-03-26)	22	2026/03/27	Jira Ibarguen	
22	2026-03-31	Observador niño mes	23	2026/03/31	Jira Ibarguen	
23	2026-04-06	Informe pedagogico	24	2026/04/06	Jira Ibarguen	
24	2026-04-24	Registro novedades (6/04/26 / 20/04/26)	25	2026/04/24	Jira Ibarguen	
25	2026-04-30	Registro novedades (20/04/26 / 30/04/26)	26	2026/04-30	Jira Ibarguen	
26	2026-04-30	Observador Abril	27	2026-04-30	Jira Ibarguen	
27	2026-05-30	Observador niño mayo	28	2026-05-30	Jira Ibarguen	
28	2026-05-30	Registro novedades (Hasta 30/05/26)	29	2026-05-30	Jira Ibarguen	
29	2026-06-09	Registro novedades (1/06/26 / 09/06/26)	30	2026-06-09	Jira Ibarguen	
30	2026-06-26	Testigo documental act.	31	2026-06-26	Jira Ibarguen	
31	2026-06-30	Observador junio	32	2026-06-30	Jira Ibarguen	

Responsables		
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos: Jira Ibarguen	Nombres y apellidos:	
Cargo: Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (DD/MM/AAAA)		
Notas		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Media (2024035033 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hojas No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional.
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia.
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales.
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales. Para la Primera Infancia
Nombre del expediente	Luisa María Jaramillo Carrillo. RC 1026331327.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incluyó el documento	Observaciones
1	2026-04-07.	Tejido documental	1	2026-04-23		
2		Documento de identidad	2	2026-04-23		
3		Registro civil	3	2026-04-23		
4		Certificado de vacunación	4	2026-04-23		
5		Historia clínica	5	2026-04-23		
6		Certificado de nacimiento	6	2026-04-23		
7		Historia clínica	7-9	2026-04-23		
8		Curva (crecimiento y desarrollo)	10-12	2026-04-23		
9		Carné (crecimiento y desarrollo)	13	2026-04-23		
10		Certificado odontológico	14	2026-04-23		
11		Recibo público	15	2026-04-23		
12	2026-04-23	Formulario único.	16	2026-04-23		
13	2026-04-29	Consentimiento informado	17	2026-04-29		
14	2026-04-29	Anamnesis	18	2026-04-29		
15	2026-04-29	Atención usuario (copia)	19	2026-04-29		
16	2026-04-29	Atención usuario (copia)	20	2026-04-29		
17	2026-04-30	Registro nutricional (2026-2041)	21	2026-04-30		
18	2026-05-20.	Registro nutricional (2026-2041)	22.	2026-05-20		
19	2026-05-26.	Registro nutricional (2026-2041)	23	2026-05-26		
20	2026-05-30	Observación nutricional	24	2026-05-30		
21	2026-05-30	Registro nutricional (2026-2041)	25.	2026-05-30		
22	2026-06-11	Consulta nutrición	26-28	2026-06-12		
23	2026-06-16.	Formula medica	29-30	2026-06-12		
24	2026-06-12.	Formato aval de menaje	31	2026-06-12		
25	2026-06-30	Registro nutricional (2026-2041)	32.	2026-06-30		
26	2026-06-30	Observación nutricional	33	2026-06-30		

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El reporte de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando (2023025041 del 26/05/2023.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CELESTE BALLESTEROS MORALES					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	27/01/2025	Testiga Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
2		Documento de identidad del participante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
3		Documento de Identidad Nucleo familiar	3-6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
4		Certificado de afiliación EPS	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
5		Reciba Pública	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
6		Carné de Vacunación	9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
7	27/01/2025	Formalización del cupo	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
8		Acuerdos	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
9		Autorización uso de datos Personales	12-13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
10		Autorización uso de Imagen personal	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
11		Consentimiento Informado	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
12		Solicitud y entrega de documentos	16	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
13	29/01/2025	Registro de Novedades del 28al29 Enero	17	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
14	31/01/2025	Observador Pedagógico Enero	18	02/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
15	01/02/2025	Solicitud y entrega de documentos	19	02/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
16	19/02/2025	Registro de Novedades del 10al19 Febrero	20	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
17	27/01/2025	Registro de Novedades del 20al23 Febrero	21	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
18	28/02/2025	Observador Pedagógico Febrero	22	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
19	01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	23	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
20	03/03/2025	Consentimiento Informado	24	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
21	07/03/2025	Primer Informe Pedagogico	25	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
22	14/03/2025	Registro de novedades del 04al14Marzo	26	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
23	18/03/2025	Certificado Médico	27	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
24	31/03/2025	Registro de Novedades del 17al31Marzo	28	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
25	31/03/2025	Recomendaciones	29	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
26	31/03/2025	Certificado de Incapacidad	30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
27	31/03/2025	Interconsulta Ambulatoria	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
28	31/03/2025	Formula médica	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
29	31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
30	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	34	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
31	02/04/2025	Soloptes médicos	35-36	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
32	03/04/2025	Certificado Odontologico	37	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
33	14/04/2025	Registro de Novedades del 01al14 Abril	38	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
34	28/04/2025	Registro de Novedades del 21al28 Abril	39	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
35	30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	40	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
36	01/05/2025	Consentimiento Informado	41	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
37	05/05/2025	Soloptes cita médica	42	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
38	09/05/2025	Registro de Novedades del 02al09Mayo	43	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
39	22/05/2025	Registro de Novedades del 09al22 Mayo	44	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
40	26/05/2025	Registro de Novedades del 26 Mayo	45	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
41	31/05/2025	Observador Pedagogico Mayo	46	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
42	03/06/2025	Segundo Informe Pedagogico	47	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
43	03/06/2025	Consentimiento Informado	48	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
44	17/06/2025	Carta de Permiso	49	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
45	19/06/2025	Registro de Novedades del 04al19 Junio	50	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
46	30/06/2025	Observador Pedagogico Junio	51	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
47	13/07/2025	Incapacidad médica	52	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
48	21/07/2025	Registro de Novedades del 11al21 Julio	53	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
49	31/07/2025	Observador Pedagogico Julio	54	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
50	01/08/2025	Registro de Novedades del 01 Agosto	55	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
51	31/08/2025	Observador Pedagogico Agosto	56	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
52	05/09/2025	Tercer Informe Pedagógico	57	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
53	07/09/2025	Carné de Vacunación	58	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
54	25/09/2025	Registro de novedades del 04al25 Septiembre	59	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
55	25/09/2025	Registro de novedad del 25 Septiembre	60	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
56	30/09/2025	Autorización acudiente	61	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
57	30/09/2025	Documento de Identidad Acudiente	62	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
58	30/09/2025	Observador Pedagogico Septiembre	63	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
59	09/10/2025	Carné de Vacunación	64	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
60	21/10/2025	Certificado médico	65	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
61	21/10/2025	Incapacidad médica	66	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
62	21/10/2025	Orden médica	67-68	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
63	27/10/2025	Registro de Novedades del 01al27 Octubre	69	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
64	30/10/2025	Registro de Novedades del 28al30 Octubre	70	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
65	31/10/2025	Observador Pedagógico Octubre	71	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
66	14/11/2025	Registro de Novedades del 01al14 Noviembre	72	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		
15. Fecha			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230223863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: CELESTE BALLESTEROS MORALES

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES

5. Código subserie documental: 10

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del ítem documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
67	18/11/2025	Informe Pedagógico TSSA	73-74	23/12/2025	Martha Rodriguez	
68	01/12/2025	Registro de derechos del mes de Diciembre	75	05/12/2025	Martha Rodriguez	
69	05/12/2025	observador Pedagógico Noviembre-Diciembre	76	05/12/2025	Martha Rodriguez	
70	2/02/2026	Formalización de cupo	77	23/02/2026	Ana Ibargüen	
71		Consentimiento Informado	78	23/02/2026	Ana Ibargüen	
72		Autorización de Imagen	79	23/02/2026	Ana Ibargüen	
73		Autorización de acudiente	80	23/02/2026	Ana Ibargüen	
74		Cédulas de acudiente.	81-82	23/02/2026	Ana Ibargüen	
75		Actualización de medio público	83	23/02/2026	Ana Ibargüen	
76	23/02/2026	Consentimiento Informado	84	23/02/2026	Ana Ibargüen	
77	27/02/2026	Novedad de febrero	85	27/02/2026	Ana Ibargüen	
78	28/02/2026	Observador febrero	86	27/02/2026	Ana Ibargüen	
79	27/03/2026	Registro novedades (20/03/26 - 27/03/26)	87	27/03/2026	[illegible]	
80	31/03/2026	Observador marca acuda	88	31/03/2026	[illegible]	
81	10/04/2026	Informe pedagógico.	89	10/04/2026	[illegible]	
82	27/04/2026	Certificado trabajo infantil	90	27/04/2026	[illegible]	
83	27/04/2026	Registro novedades (6/04/26 - 27/04/26	91	27/04/2026	[illegible]	
84	30/04/2026	Registro novedades. (28/04/26 - 30/04/26	92	30/04/2026	[illegible]	
85	30/04/2026	Observador Abril	93	30/04/2026	[illegible]	
86	04/05/2026	Autorización uso imagen	94	04/05/2026	[illegible]	
87	08/05/2026	Registro novedades (4/05/26 - 8/05/26	95	08/05/2026	[illegible]	
88	31/05/2026	Observador mayo	96	30/05/2026	[illegible]	
89	30/05/2026	Registro novedades (11/05/26 - 11/05/26	97	30/05/2026	[illegible]	
90	12/06/2026	Registro matrícula (1/06/2026 - 12/06/2026)	98	12/06/2026	[illegible]	
91	10/06/2026	Registro matrícula (10/06/2026 - 10/06/2026)	99	10/06/2026	[illegible]	
92	26/06/2026	Registro Documental ICT	100	26/06/2026	[illegible]	
93	30/06/2026	Registro novedades (23/06/2026 - 30/06/2026	101	30/06/2026	[illegible]	
94	30/06/2026	Observador Junio	102	30/06/2026	[illegible]	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Ana Ibargüen		
14. Cargo	Profesional en atención a Primera Inf.		
15. Fecha			
16. Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo de 2023 - 31/10/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SEBASTIAN ACOSTA PUPO RC. 1233932498.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Unidad documental)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de ingreso al documento	Observaciones
1	2026/04/24	Tetigo documental	1	2026/04/30	Lina Tborguen	
2		Documento del participante	2	2026/04/30	Lina Tborguen	
3		Documento de la mama	3	2026/04/30	Lina Tborguen	
4		Documento del papa	4	2026/04/30	Lina Tborguen	
5		Afiliacion a EPS	5	2026/04/30	Lina Tborguen	
6		Recibo Publico	6	2026/04/30	Lina Tborguen	
7	2026/04/30	Formalizacion de cupo	7	2026/04/30	Lina Tborguen	
8		Valoras	8-9	2026/04/30	Lina Tborguen	
9		Consentimiento informado	10	2026/04/30	Lina Tborguen	
10		Autorizacion de imagen	11	2026/04/30	Lina Tborguen	
11		Autorizacion de imagen	12	2026/04/30	Lina Tborguen	
12	2026-03-11	Certificado EPS	13	2026-03-11	[illegible]	
13	2026-03-11	Constancia laboral papa	14	2026-03-11	[illegible]	
14	2026-03-11	Constancia laboral madre	15	2026-03-11	[illegible]	
15	2026-03-11	Certificado Adulto	16	2026-03-11	[illegible]	
16	2026-03-11	Certificado medico	17	2026-03-11	[illegible]	
17	2026-03-11	Recibo servicios (abril 2026 - mayo 2026)	18	2026-03-11	[illegible]	
18	2026-03-30	Observador del menor	19	2026-03-30	[illegible]	
19	2026-00-30	Recibo servicios (abril 2026 - mayo 2026)	20	2026-00-30	[illegible]	
20	2026-00-30	Observador del menor	21	2026-00-30	[illegible]	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina Thorguen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional UAPT	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El líquido es responsable de archivarlo tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando [illegible] del 25/08/2023.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240035558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ABEL ALEJANDRO BARRAGAN CHACÓN R.C 1026606060

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025/09/08	Listado documental	1	2026/02/24	Ilina Ibarguen	
2		Documento del participante	3	2026/02/24	Ilina Ibarguen	
3		Documento de la mama	3	2026/02/24	Ilina Ibarguen	
4		Documento del papá	4	2026/02/24	Ilina Ibarguen	
5		Documento del hermano	5	2026/02/24	Ilina Ibarguen	
6		Sisben	6	2026/02/24	Ilina Ibarguen	
7		Afiliacion EPS	7	2026/02/24	Ilina Ibarguen	
8		Recibo publico	8	2026/02/24	Ilina Ibarguen	
9	2026/02/02	formalización de cupo	9	2026/02/27	Ilina Ibarguen	
10		Vacunas	10	2026/02/27	Ilina Ibarguen	
11		Autorizacion de imagen	11	2026/02/27	Ilina Ibarguen	
12		Autorizacion de imagen	12	2026/02/27	Ilina Ibarguen	
13		Consentimiento informado	13	2026/02/27	Ilina Ibarguen	
14		Autorización acudiente	14	2026/02/27	Ilina Ibarguen	
15		Cedula acudiente	15	2026/02/27	Ilina Ibarguen	
16	2026/02/23	Consentimiento informado	16	2026/02/27	Ilina Ibarguen	
17	2026/02/27	Novedades febrero	17	2026/02/27	Ilina Ibarguen	
18	2026/02/26	Observador febrero	18	2026/02/27	Ilina Ibarguen	
19		Incapacidad medica	19	2026/02/27	Ilina Ibarguen	
20	2026/03/18	Certificado medico	20	2026/03/27	Ilina Ibarguen	
21	2026/03/31	Observador marzo	21	2026/03/30	Ilina Ibarguen	
22	2026/03/31	Novedad marzo [illegible]	22	2026/03/30	Ilina Ibarguen	
23	2026-03-06	Informe pedagogico	23	2026/04/06	[illegible]	
24	2026-04-30	Registro [illegible]	24	2026/04/30	[illegible]	
25	2026-04-30	Observador mes Abril	25	2026-04-30	[illegible]	
26	2026-05-11	Certificado odontologico	26	2026-05-11	[illegible]	
27	2026-05-30	Observador mayo	27	2026-05-30	[illegible]	
28	2026-05-30	Registro Actividades [illegible]	28	2026-05-30	[illegible]	
29	2026-06-26	Ficha documental	29	2026-06-30	[illegible]	
30	2026-06-30	Observador junio	30	2026-06-30	[illegible]	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Ilina Ibarguen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Inf	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: 208-GDO-FO-9

Versión: 5

Fecha: 2020-12-30

Página 1 de 1

CENTRO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FOLIO | X

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del beneficiario	JULIETA VOLANO AREVALO RC 1018420109

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (dd/mm/aaaa)	Tipo documental o asunto	Folios	Fecha de incorporación al expediente (dd/mm/aaaa)	Responsable de incluir el documento	Observaciones
1	2023/04/17	Testigo documental	1	2026/04/30	Lina Tibaquira	
2		Documento del portagant	2	2026/04/30	Lina Tibaquira	
3		Documento de la mamá	3	2026/04/30	Lina Tibaquira	
4		Documento del papá	4	2026/04/30	Lina Tibaquira	
5		Afiliación EPS	5	2026/04/30	Lina Tibaquira	
6		Sisbén	6	2026/04/30	Lina Tibaquira	
7		Recibo público	7	2026/04/30	Lina Tibaquira	
8	2026/04/30	Tarjetización de cubo	8	2026/04/30	Lina Tibaquira	
9		Soporte	9	2026/04/30	Lina Tibaquira	
10		Consentimiento informado	10	2026/04/30	Lina Tibaquira	
11		Autorización de imagen	11	2026/04/30	Lina Tibaquira	
12		Autorización de imagen	12	2026/04/30	Lina Tibaquira	
13	2026/05/07	Incapacidad medica	13	2026/05/07	Lina Tibaquira	
14	2026/05/11	Registro de novedades (Excel)	14	2026/05/11	Lina Tibaquira	
15	2026/05/11	Certificado medico - fonoaudiologia	15	2026/05/11	Lina Tibaquira	
16	2026/05/11	Tarjeta vacunación humano	16	2026/05/11	Lina Tibaquira	
17	2026/05/11	Certificado laboral	17	2026/05/11	Lina Tibaquira	
18	2026/05/19	Incapacidad medica	18	2026/05/19	Lina Tibaquira	
19	2026/05/19	Registro [illegible]	19	2026-05-30	Lina Tibaquira	
20	2026/05/20	[illegible]	20	2026-05-30	Lina Tibaquira	
21	2026/05/20	[illegible]	21	2026-05-30	Lina Tibaquira	
22	2026/06/11	[illegible]	22	2026-05-11	Lina Tibaquira	
23	2026-06-11	[illegible]	23	2026-06-11	Lina Tibaquira	
24	2026-06-11	Certificado medico	24	2026-06-11	Lina Tibaquira	
25	2026-06-22	Registro [illegible]	25	2026-06-30	Lina Tibaquira	
26	2026-06-30	Observador junio	26	2026-06-30	Lina Tibaquira	

Responsable

Elaborado por		Recibido dentro archivo productor	
Nombres y apellidos	Lina Tibaquira	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional APT	Cargo	
Fecha de corte del expediente (dd/mm/aaaa)			

Nota: El registro de novedades de asistencia (Excel) hace parte de los documentos de la entidad, conforme al mandamiento 00000041 de 26/09/2025.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FUR-GD-013 Versión 3 Fecha Mes ocho/2024 - 17/08/2024 Página 1 de 1

CANTIDAD DE FOLIOS	
Digital	Sin

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DORALDO GONZALEZ EIHV GABRIELA R.C 1233933341

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2026/01/23	Rotulo documental	1	2026/01/23	Ana Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/01/23	Ana Ibargüen	
3		Documento mama	3	2026/01/23	Ana Ibargüen	
4		Afiliación EPS	4	2026/01/23	Ana Ibargüen	
5		Sisben	5	2026/01/23	Ana Ibargüen	
6		Recibo público	6	2026/01/23	Ana Ibargüen	
7	2026/01/02	Formalización de cupo	7	2026/01/23	Ana Ibargüen	
8		Curso de vacunas	8-9-10	2026/01/23	Ana Ibargüen	
9		Autorización de imagen	11	2026/01/23	Ana Ibargüen	
10		Consentimiento informado	12	2026/01/23	Ana Ibargüen	
11		Autorización de imagen	13	2026/01/23	Ana Ibargüen	
12		Cursos de crecimiento	14-17	2026/01/23	Ana Ibargüen	
13		Autorización auxiliante	18	2026/01/23	Ana Ibargüen	
14	2026/02/23	Consentimiento informado	19	2026/02/23	Ana Ibargüen	
15	2026/02/23	Novedades febrero	20	2026/02/23	Ana Ibargüen	
16	2026/02/28	Observador febrero	21	2026/02/23	Ana Ibargüen	
17	2026-03-19	Registro novedades (Gloria Mirella)	22	2026-03-19	Ana Ibargüen	
18	2026-03-27	Registro novedades (Gloria Mirella)	23	2026-03-27	Ana Ibargüen	
19	2026-03-27	Observador niño Ariel	24	2026-03-31	Ana Ibargüen	
20	2026-04-06	Informe pedagogico	25	2026-04-06	Ana Ibargüen	
21	2026-04-19	Registro novedades (Gloria Mirella)	26	2026-04-19	Ana Ibargüen	
22	2026-04-30	Registro novedades (Gloria Mirella)	27	2026-04-30	Ana Ibargüen	
23	2026-04-30	Observador niño Ariel	28	2026-04-30	Ana Ibargüen	
24	2026-05-11	Carnet de vacunas actualizado	29-31	2026-05-11	Ana Ibargüen	
25	2026-05-26	Satisfacción	32	2026-05-26	Ana Ibargüen	
26	2026-05-30	Observador niño mayo	33	2026-05-30	Ana Ibargüen	
27	2026-05-30	Registro novedades (Gloria Mirella)	34	2026-05-30	Ana Ibargüen	
28	2026-06-17	Registro novedades (Gloria Mirella)	35	2026-06-17	Ana Ibargüen	
29	2026-06-26	Rotulo documental Ref	36	2026-06-26	Ana Ibargüen	
30	2026-06-30	Registro novedades (Gloria Mirella)	37	2026-06-30	Ana Ibargüen	
31	2026-06-30	Observador julio	38	2026-06-30	Ana Ibargüen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del area u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ana Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atencion P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 8 Fecha: Inicia 02/24/2023 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESVINCULAMIENTO	
Folio No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CONDONO ALMARALES MIA ISABELLA RC 1033133436

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2026/05/22	Ficha documental	1	2026/06/11	[illegible]	
		Documento del participante	1	2026/06/11	[illegible]	
		Documento de ingreso	1	2026/06/11	[illegible]	
		Documento del papá	1	2026/06/11	[illegible]	
		Autorización PDS	1	2026/06/11	[illegible]	
	2026/06/03	Recibo cedecs	1	2026/06/11	[illegible]	
		Formalización UPP	1	2026/06/11	[illegible]	
		Duplex	1	2026/06/11	[illegible]	
		Consentimiento informado	1	2026/06/11	[illegible]	
		Autorización de imagen	1	2026/06/11	[illegible]	
		Autorización de imagen	1	2026/06/11	[illegible]	
14	2026/06/23	Identidad madre	1	2026/06/11	[illegible]	
15	2026/06/30	Registro civil	1	2026/06/16	[illegible]	
16	2026/06/30	Observador	1	2026/06/30	[illegible]	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atención a Primera Inf	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20233020940 del 26/09/2023

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo i2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ZOE JULIETA MARTINEZ RIVERO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
2		Documento de Identidad del Solicitante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
3		Documento de Identidad Nucleo Familiar	3-4	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación EPS	5	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
5	28/01/2025	Formalización del cupo	6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
6		Acuerdos	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
7		Autorización uso de datos (personal)	8-9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
8		Autorización uso de Imagen (Aspal	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
9		Consentimiento Informado	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
10		Carné de Vacunación	12	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
11		Solicitud y entrega de documentos	13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
12	29/01/2025	Recibo Pública	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
13	29/01/2025	Certificado médico	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
14	31/01/2025	Observador Pedagogico Enero	16	01/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
15	01/02/2025	Solicitud y entrega de documentos	17	01/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
16	27/02/2025	Certificado optometria	18	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
17	28/02/2025	Certificado laboral mamá	19	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18	28/02/2025	Observador Pedagogico febrero	20	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
19	01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	21	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
20	03/03/2025	Consentimiento Informado	22	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
21	06/03/2025	Formula medica	23	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22	06/03/2025	Recomendaciones médicas	24	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
23	06/03/2025	Interconsulta ambulatoria	25	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
24	07/03/2025	Primer Informe Pedagógico	26	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
25	12/03/2025	Certificado Auditivo	27-30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
26	12/03/2025	Registro de Novedades del 03 al 11 Marzo	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
27	31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
28	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
29	30/04/2025	Registro de Novedades del 03 al 30 Abril	34	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30	30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	35	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31	01/05/2025	Solicitud y entrega de documentos	36	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
32	02/05/2025	Consentimiento Informado	37	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
33	02/05/2025	Certificado médico	38-41	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
34	31/05/2025	Observador Pedagógico Mayo	42	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
35	01/06/2025	Solicitud y entrega de documentos	43	20/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
36	03/06/2025	Segundo Informe Pedagogico	44	20/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
37	03/06/2025	Consentimiento Informado	45	20/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
38	04/06/2025	Certificado Médico	46	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
39	30/06/2025	Observador Pedagogico Junio	47	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
40	15/07/2025	Certificado Odontologico	48	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
41	18/07/2025	Historia clinica	49-53	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
42	22/07/2025	Registro de Novedades del 04 al 22 Julio	54	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
43	31/07/2025	observador Pedagogico Julio	55	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
44	04/08/2025	Carné de Vacunación	56-57	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
45	27/08/2025	Registro de Novedades del 01 al 27 Agosto	58	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
46	31/08/2025	Observador Pedagogico Agosto	59	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
47	05/09/2025	Tarjeta Informe Pedagogico	60	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
48	30/09/2025	Certificado de optometria	61	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
49	30/09/2025	Observador Pedagogico Septiembre	62	05/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
50	31/10/2025	Observador Pedagogico Octubre	63	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
51	18/11/2025	Informe Pedagogico ISSA	64-65	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
52	24/11/2025	Recomendaciones Generales Cita Otorrinolaringologia	66	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
53	28/11/2025	Registro de Novedades del 04 al 28 Noviembre	67	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
54	01/12/2025	Registro de Novedades del 01 Diciembre	68	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
55	01/12/2025	Historia clinica	69-70	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
56	05/12/2025	Observador Pedagogico Noviembre-Diciembre	71	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
57	02/02/2026	Formalización de cupo	72	23/02/2026	Ana Joaquin	Ubicación Física
58		Consentimiento Informado	73	23/02/2026	Ana Joaquin	Ubicación Física
59		Autorización de Imagen	74	23/02/2026	Ana Joaquin	Ubicación Física
60		Autorización de acudiente	75	23/02/2026	Ana Joaquin	Ubicación Física
61	23/02/2026	Consentimiento Informado	76	27/02/2026	Ana Joaquin	Ubicación Física
62	27/02/2026	Novedades febrero	77	27/02/2026	Ana Joaquin	Ubicación Física
63	28/02/2026	Observador febrero	78	27/02/2026	Ana Joaquin	Ubicación Física
64	04/02/2026	Certificado Odontologico	79	27/02/2026	Ana Joaquin	
65	27/02/2026	Solicitud interconsulta	80	27/02/2026	Ana Joaquin	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASINO		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL ENATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		
15. Fecha			
16. Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	20E JULIETA MARTINEZ RIVERO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	9-03-2016	Carne de vacunas	81-82	9-03/2026		
2	13-03-2026	Curva de crecimiento	83-84	13-03/2026		
3	27-03-2026	Registro novedades (27/3/26-28/3/26)	85	27-03-2026		
4	31-03-2026	Observador niño-niño mundo	86	31-03-2026		
5	06-04-2026	Informe pedagogico	87	06-04-2026		
6	30-04-2026	Registro novedades (14/4/26)	88	30-04-2026		
7	30-04-2026	Observador niño niño Abril	89	30-04-2026		
8	30-05-2026	Observador mayo	90	30-05-2026		
9	30-05-2026	Registro novedades (4/5/2026)	91	30-05-2026		
10	30-6-2026	Certificado oftalmologia	92	30-6-2026		
11	26-06-2026	Tercigo documental	93	30-6-2026		
12	30-06-2026	Novedades	94	30-6-2026		
13	30-06-2026	Observador junio	95	30-6-2026		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre			
14. Cargo/Rol	Profesional		
15. Fecha			
16. Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 2022 (139858 - 31/03/2022) Página: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Asunto del expediente	FUENTES JULIO ANGEL EMIR RC. 1249969528

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que inicia el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/07/03	Testigo documental	1	2026/02/18	Ana Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/18	Ana Ibargüen	
3		Cédula de mamá	3	2026/02/18	Ana Ibargüen	
4		Cédula del papá	4	2026/02/18	Ana Ibargüen	
5		Certificado laboral	5	2026/02/18	Ana Ibargüen	
6		Afiliación EPS	6	2026/02/18	Ana Ibargüen	
7		Puntaje SISBEN	7	2026/02/18	Ana Ibargüen	
8		Recibo público	8	2026/02/18	Ana Ibargüen	
9	2026/02/06	Formalización de cupo	9	2026/02/18	Ana Ibargüen	
10		Carné de vacunas	10	2026/02/18	Ana Ibargüen	
11		Autorización de imagen	11	2026/02/18	Ana Ibargüen	
12		Autorización uso de imagen	12	2026/02/18	Ana Ibargüen	
13		Consentimiento informado.	13	2026/02/18	Ana Ibargüen	
14		Certificado médico	14	2026/02/27	Ana Ibargüen	
15		Curvas de crecimiento	15-18	2026/02/27	Ana Ibargüen	
16		Autorización acudiente	19	2026/02/27	Ana Ibargüen	
17	2026/02/23	Consentimiento informado	20	2026/02/27	Ana Ibargüen	
18	2026/02/27	Novedades febrero	21	2026/02/27	Ana Ibargüen	
19	2026/02/28	Observador febrero	22	2026/02/27	Ana Ibargüen	
20	2026-03-27	Registro matrícula (ilegible)	23	2026-03-27	(ilegible)	
21	2026-03-31	Observador [illegible] mayo	24	2026-03-31	(ilegible)	
22	2026-04-06	Informe pedagógico	25	2026-04-06	(ilegible)	
23	2026-04-13	Certificado medico	26	2026-04-13	(ilegible)	
24	2026-04-30	Registro novedades (ilegible)	27	2026-04-30	(ilegible)	
25	2026-04-30	observador abril	28	2026-04-30	(ilegible)	
26	2026-05-30	observador mayo	29	2026-05-30	(ilegible)	
27	2026-05-30	Registro novedades (ilegible)	30	2026-05-30	(ilegible)	
28	2026-06-26	Testigo documental	31	2026-06-30	Ana	
29	2026-06-30	Novedades	32	2026-06-30	Ana	
30	2026-06-30	Observador junio	33	2026-06-30	Ana	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Ana Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (DD/MM/AAAA):			
Firma:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	VALERIA HURTADO PAREDES						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	27/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
2		Documento de identidad del Participante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
3		Documento de identidad núcleo Familiar	3-4	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
4		Certificado de afiliación de EPS	5	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
5		Ficha Sisben	6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
6		Carné de Vacunación	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
7		Recibo Publico	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
8	27/01/2025	Formalización del cupo	9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
9		Nuestros Acuerdos	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
10		Autorización uso de datos Personales	11-12	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
11		Autorización uso Personal	13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
12		Consentimiento Informado	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
13		Solicitud y entrega de documentos	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
14	31/01/2025	Registro de novedades del 30 al 31 enero	16	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
15	31/01/2025	Observador Pedagogico Enero	17	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
16	20/02/2025	Certificado laboral	18	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
17	26/02/2025	Carne de Vacunación	19	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
18	26/02/2025	Certificados médicos	20-24	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
19	26/02/2025	Registro de novedades del 19 al 26 Febrero	25	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
20	26/02/2025	Certificado de Incapacidad médica	26	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
21	28/02/2025	Observador Pedagogico Febrero	27	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
22	01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	28	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
23	03/03/2025	Consentimiento Informado	29	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
24	07/03/2025	Primer Informe Pedagógico	30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
25	19/03/2025	Registro de Novedades del 04 al 19 Marzo	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
26	31/03/2025	Registro de Novedades del 20 al 31 Marzo	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
27	31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
28	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	34	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
29	10/04/2025	Registro de Novedades del 01 al 10 Abril	35	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
30	11/04/2025	Registro de Novedades del 10 al 11 Abril	36	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
31	30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	37	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
32	01/05/2025	Solicitud y entrega de documentos	38	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
33	02/05/2025	Consentimiento Informado	39	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
34	15/05/2025	Certificado de Odontologia	40	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
35	15/05/2025	Carné de Vacunación	41	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
36	22/05/2025	Registro de Novedades del 12 al 22 Mayo	42	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
37	31/05/2025	Observador Pedagogico Mayo	43	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
38	03/06/2025	Segundo Informe Pedagógico	44	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
39	03/06/2025	Consentimiento Informado	45	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
40	30/06/2025	observador Pedagogico Junio	46	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
41	31/07/2025	Observador Pedagogico Julio	47	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
42	01/08/2025	Registro de Novedades del 01 Agosto	48	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
43	31/08/2025	Observador Pedagógico Agosto	49	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
44	01/09/2025	Carné de Vacunación	50	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
45	05/09/2025	Tercer Informe Pedagógico	51	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
46	24/09/2025	Registro de Novedades del 01 al 24 Septiembre	52	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
47	30/09/2025	observador Pedagogico Septiembre	53	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
48	22/10/2025	Registro de Novedades del 01 al 22 Octubre	54	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
49	29/10/2025	Autorización acudiente	55	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
50	29/10/2025	Documento de Identidad del acudiente	56	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
51	31/10/2025	Observador Pedagogico Octubre	57	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
52	01/11/2025	Registro de Novedades del 01 al 01 Noviembre 25	58	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
53	28/11/2025	Informe Pedagogico TSSA	59-60	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
54	05/12/2025	Observador Pedagogico Noviembre-Diciembre	61	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
55	02/02/2026	Formalización de cupo	62	23/02/2026	Ana Ibargüen	Ubicación Física	
56		Consentimiento Informado	63	23/02/2026	Ana Ibargüen	Ubicación Física	
57		Autorización de Imagen	64	23/02/2026	Ana Ibargüen	Ubicación Física	
58		Autorización de acudiente	65	23/02/2026	Ana Ibargüen	Ubicación Física	
59	23/02/2026	Consentimiento Informado	66	23/02/2026	Ana Ibargüen	Ubicación Física	
60	27/02/2026	Registro de novedades	67	27/02/2026	Ana Ibargüen	Ubicación Física	
61	28/02/2026	Observador febrero	68	27/02/2026	Ana Ibargüen	Ubicación Física	
62	19/03/2026	Soporte medico	69	19/03/2026	Ana Ibargüen	Ubicación Física	
63	27/03/2026	Reporte medico 01-08-26-270326	70	27/03/2026	Ana Ibargüen	Ubicación Física	
64	31/03/2026	Observador marzo nueva matrícula	71	31/03/2026	Ana Ibargüen	Ubicación Física	
65	08/04/2026	Informe pedagogico	72	08/04/2026	Ana Ibargüen	Ubicación Física	
66	23/04/2026	Certificado Nacionalidad	73	23/04/2026	Ana Ibargüen	Ubicación Física	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	MARINA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		
15. Fecha			
16. Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20233223863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Valeria Hurtado Paredes
2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES-
3. Código serie documental:
4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental:

6. Nro	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	2026-04-30	Registro novedades (30/04/26 - 30/04/26)	74	2026-04-30	Liliana Ocampo	
2	2026-04-30	Observador Abril	75	2026-04-30	Liliana Ocampo	
3	2026-05-04	Autorización uso imagen	76	2026-05-04	Liliana Ocampo	
4	2026-05-07	Certificado medico	77	2026-05-07	Liliana Ocampo	
5	2026-05-04	Certificado vacunación Dejo mitad	78	2026-05-04	Liliana Ocampo	
6	2026-05-08	Registro novedades (4/05/26 - 8/05/26)	79	2026-05-08	Liliana Ocampo	
9	2026-05-30	Observador mayo	80	2026-05-30	Liliana Ocampo	
8	2026-05-30	Registro novedades (18/05/2026	81	2026-05-30	Liliana Ocampo	
9	2026-06-26	Ficha documental	82	2026-06-30	Lina Ibargüen	
10	2026-06-30	Novedades (9/06/26 - 30/06/2026)	83	2026-06-30	Lina Ibargüen	
11	2026-06-30	OBSERVADOR JUNIO	84	2026-06-30	Liliana Ocampo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Lina Ibargüen		
Cargo	Profesional APT		
Fecha			
Firma			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-018 Versión 3 Fecha Última 05/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Asunto del expediente	MORENO GALEANO GIAN MATIAS RC 1233132484

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo de documento (Descripción)	Folios	Fecha de digitalización de imágenes (AAAA/MM/DD)	Responsable que digitaliza el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	2025/01/28	Testigo documental	1	2026/02/24	Dira Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/24	Dira Ibargüen	
3		Cédula de la mamá	3	2026/02/24	Dira Ibargüen	
4		Cédula del papá	4	2026/02/24	Dira Ibargüen	
5		Documento hermano	5	2026/02/24	Dira Ibargüen	
6		Documento hermano	6	2026/02/24	Dira Ibargüen	
7		Afiliación EPS	7	2026/02/24	Dira Ibargüen	
8		Recibo público	8	2026/02/24	Dira Ibargüen	
9	2026/02/02	formalización de cupo	9	2026/02/24	Dira Ibargüen	
10		Vacunas	10	2026/02/24	Dira Ibargüen	
11		Autorización de imágen	11	2026/02/24	Dira Ibargüen	
12		Consentimiento informado	12	2026/02/24	Dira Ibargüen	
13		Autorización de imagen	13	2026/02/24	Dira Ibargüen	
14		Autorización acudiente	14	2026/02/24	Dira Ibargüen	
15	2026/02/23	Consentimiento informado	15	2026/02/24	Dira Ibargüen	
16	2026/02/27	Novedades febrero	16	2026/02/27	Dira Ibargüen	
17	2026/02/28	Observador febrero	17	2026/02/27	Dira Ibargüen	
18	2026-02-27	Sistema Seguridad Social.	18	2026-02-27	Dira Ibar.	
19	2026-02-27	Certificado afiliación	19	2026-02-27	Dira Ibar.	
20	2026-03-19	Soporte médico	20	2026-03-19	Dira Ibar.	
21	2026-03-26	Registro novedades (26/03/26 - 27/03/26)	21	2026-03-26	Dira Ibar	
22	2026-03-27	Registro novedad (27-03-26	22	2026-03-27	Dira Ibar	
23	2026-03-31	Observador niño mayo	23	2026-03-31	Dira Ibar	
24	2026-04-06	Informe pedagogico	24	2026-04-06	Dira Ibar	
25	2026-04-30	Registro novedad (30/04/26)	25	2026-04-30	Dira Ibar	
26	2026-04-30	Observador Abril	26	2026-04-30	Dira Ibar	
27	2026-05-14	Registro novedades (06/05/26 - 14/05/26)	27	2026-05-14	Dira Ibar	
28	2026-05-28	Registro novedades (19/05/26 - 28/05/26)	28	2026-05-28	Dira Ibar	
29	2026-05-30	Observador niño mayo	29	2026-05-30	Dira Ibar	
30	2026-06-16	Registro novedades (04/06/26 - 16/06/26)	30	2026-06-16	Dira Ibar	
31	2026-06-19	Acta visita domiciliaria	31-33	2026-06-19	Dira Ibar	
32	2026-06-24	Registro novedades (19/06/26 - 24/06/26)	34	2026-06-24	Dira Ibar	
33	2026-06-25	Acta visita domiciliaria	35-36	2026-06-25	Dira Ibar	
34	2026-06-26	Testigo documental ref	37	2026-06-26	Dira Ibar	
35	2026-06-30	Registro novedades (24/06/26 - 30/06/26)	38	2026-06-30	Dira Ibar	
36	2026-06-30	Observador junio	39	2026-06-30	Dira Ibar	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del Archivo o Oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Dira Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Inf	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: